

Vorlage: Optionale Agendapunkte zur Gliederung der Protokolle örtlicher Pflegekonferenzen

Hintergrund zu der Vorlage: Die Ergebnisse der örtlichen Pflegekonferenzen sind gemäß § 4 NPflegeG dem Niedersächsischem Sozialministerium innerhalb von drei Monaten nach der Tagung mitzuteilen. Diese Vorlage ist als Orientierungshilfe zur Struktur der Protokolle örtlicher Pflegekonferenzen gedacht und hängt von den jeweiligen Strukturen in den Landkreisen/kreisfreien Städten und den Agendapunkten der Sitzung ab.

Ort:

Datum & Uhrzeit:

Liste der Teilnehmenden (Name und Funktion):

Name	Funktion oder Organisation

TOP 1: Begrüßung

- 1.1 Begrüßung und Eröffnung der Sitzung
- 1.2 Genehmigung des vorausgegangenen Protokolls
- 1.3 Abgleich der im Vorfeld abgestimmten Tops/ Änderungsbedarfe
- 1.4 Kurze Vorstellungsrunde

TOP 2: Berichte

- 2.1 Bericht der Steuerungsgruppe
- 2.2 Kurzberichte aus den gebildeten Arbeitsgruppen (Aktueller Stand, (Teil-)Ergebnisse, Reflexion und Bedarf einer Weiterarbeit)

TOP 3: Austausch und Vernetzung mit anderen Gremien

- 3.1 Berichte aus den Pflegekonferenzen anderer Kommunen
- 3.2 Weitere Austauschformate

TOP 4: Themeneinstimmung/-hinführung

- 4.1 Impulsvortrag und/oder Praxiserfahrungen zu pflegerelevanten Themen (durch Mitglieder oder Externe)
- 4.2 Aktuelle Themen und Entwicklungen in der Pflege (z. B. Pandemie, Situation von Geflüchteten, Demografische Entwicklung, Ausbildungssituation, pflegerische Versorgungsangebote ...)



TOP 5: Heute zu diskutierende Themen

5.1 Themen einbringen, vorstellen, unterschiedliche Perspektiven austauschen und lösungsorientiert diskutieren (interaktive und kreative Methoden nutzen)

5.2 Anliegen an das Land Niedersachsen (Probleme/Bedarfe, die nicht auf kommunaler Ebene gelöst werden können und einer Klärung auf Landesebene bedürfen)

5.3. Anliegen, die auf kommunaler Ebene bearbeitet werden können (Probleme/Bedarfe in der pflegerischen Versorgung, die vor Ort in den Blick genommen werden sollten)

5.3 Nächste Arbeitsschritte sowie Klärung von Zielen, Aufgaben, Maßnahmen sowie Zeitrahmen und Verantwortlichkeiten (z. B. Gründung einer neuen AG, gemeinsame Aktivität, weitere Besprechungen)

5.4 Themen, die beim nächsten Mal angesprochen/behandelt werden sollen

TOP 6: Organisatorisches

6.1 Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Veröffentlichung von Protokollen und Berichten auf der kommunalen Webseite, Presseanfragen und -mitteilungen, Beispielen von weiteren Verteilern)

6.2 Terminplanung

6.3 Mitteilungen/ Verschiedenes